

CENTURY MIDDLE SCHOOL



Manual para Padres y Estudiantes 2021-2022

Century Middle School
Calle Lafayette #13000, Thornton, CO
720.972.5240

Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5278
Visite nuestro sitio web: <https://century.adams12.org/>

INFORMACIÓN DE LA ESCUELA

Números de teléfono importantes

Oficina de la escuela (Horario: 8:30 a.m. - 4:30 p.m.): 720-972-5240

Línea de fax: 720-972-5279

Línea de asistencia a la escuela (disponible 24 horas): 720-972-5278

*Por favor llame antes de las 9:00 a.m. para reportar si su hijo estará ausente o llegará tarde.

Cafetería: 720-972-5260

Biblioteca: 720-972-5257

Horario escolar

Primera campana: 8:55 a.m. Campana tardía: 9:00 a.m.

Lunes, martes, jueves, y viernes: 9:00 a.m. – 4:15 p.m.

Miércoles (salida temprana): 9:00 a.m. – 2:45 p.m.

Si llega a la escuela después de las 9:00 a.m., se considera que llegó tarde.

Comienzo retrasado: 11:00 a.m. (hora de salida es igual)

Comienzo retrasado (miércoles, día de salida temprana): Cancelado – No hay clases.

Desayuno diario en la cafetería de 8:45 a.m. a 9:00 a.m. Los estudiantes que vayan a desayunar pueden entrar por la puerta en el lado sur de la escuela a las 8:45 a.m. o entrar por la puerta principal de la escuela a las 8:45 a.m.

Calendario Escolar

2021-2022 – FECHAS IMPORTANTES

Durante el año, se añadirán otras fechas al calendario. Visite nuestro sitio web para ver una lista actualizada de eventos: <https://century.adams12.org/>

Conferencias de padres y maestros

Otoño

6 de octubre de 2021	5:00 p.m. - 7:30 p.m.
13 de octubre de 2021	4:30 p.m. - 7:00 p.m.

Primavera

8 de febrero de 2022	4:30 p.m. - 7:00 p.m.
16 de febrero de 2022	3:00 p.m. - 8:00 p.m.

Días en que no hay clases

Fecha	Propósito
-------	-----------

11, 13 y 17 de agosto	Días de trabajo para maestros
12 y 16 de agosto	Días de capacitación de maestros
22 de noviembre	Día compensatorio para maestros
17 de diciembre	Día de trabajo para maestros
18 de febrero	Día de capacitación de maestros
27 de mayo	Día de trabajo para maestros

Horario de campanas

6^{to} grado		7^{mo} grado		8^{vo} grado	
1^{ro}	9:00-10:09	1^{ro}	9:00-10:09	1^{ro} <small>Core Plus</small>	9:00-9:52
2^{do}	10:13-11:22	2^{do}	10:13-11:22	2^{do} <small>Core Plus</small>	9:56-10:48
Almuerzo	11:26-11:57	3^{ro} <small>Core Plus</small>	11:26-12:18	3^{ro}	10:52-12:01
3^{ro}	12:01-1:10	Almuerzo	12:22-12:53	4^{to}	12:05-1:14
4^{to}	1:14-2:23	4^{to} <small>Core Plus</small>	12:57-1:49	Almuerzo	1:18-1:49
5^{to} <small>Core Plus</small>	2:27-3:19	5^{to}	1:53-3:02	5^{to}	1:53-3:02
6^{to} <small>Core Plus</small>	3:23-4:15	6^{to}	3:06-4:15	6^{to}	3:06-4:15

Horario de campanas para comienzo retrasado

6^{to} grado		7^{mo} grado		8^{vo} grado	
1^{ro}	11:00-11:45	1^{ro}	11:00-11:45	1^{ro} <small>Core Plus</small>	11:00-11:40
Almuerzo	11:49-12:19	2^{do}	11:49-12:34	2^{do} <small>Core Plus</small>	11:44-12:24

2^{do}	12:23-1:08	Almuerzo	12:38-1:08	3^{ro}	12:28-1:13
3^{ro}	1:12-1:57	3^{ro} Core Plus	1:12-1:52	4^{to}	1:17-1:47
4^{to}	2:01-2:46	4^{to} Core Plus	1:56-2:36	Almuerzo	1:51-2:36
5^{to} Core Plus	2:50-3:30	5^{to}	2:40-3:25	5^{to}	2:40-3:25
6^{to} Core Plus	3:33-4:15	6^{to}	3:29-4:15	6^{to}	3:29-4:15

Horario de campanas para asambleas escolares

6^{to} grado		7^{mo} grado		8^{vo} grado	
9:00-9:30 - ASAMBLEA					
1^{ro}	9:30-10:31	1^{ro}	9:30-10:31	1^{ro} Core Plus	9:30-10:22
2^{do}	10:35-11:36	2^{do}	10:35-11:36	2^{do} Core Plus	10:26-11:18
Almuerzo	11:40-12:11	3^{ro} Core Plus	11:40-12:31	3^{ro}	11:22-12:23
3^{ro}	12:15-1:16	Almuerzo	12:35-1:06	4^{to}	12:27-1:28
4^{to}	1:20-2:23	4^{to} Core Plus	1:10-2:02	Almuerzo	1:32-2:03
5^{to} Core Plus	2:27-3:19	5^{to}	2:06-3:10	5^{to}	2:07-3:08
6^{to} Core Plus	3:23-4:15	6^{to}	3:14-4:15	6^{to}	3:12-4:15

CONTENIDO

Calendario escolar	2
Conferencias de padres y maestros	2
Días en que no hay clases	2
Horario de campanas	3
Horario de campanas para comienzo retrasado	3
Horario de campanas para asambleas escolares	4
Información académica	7
Honestidad académica	7
Asambleas	9
Asistencia a la escuela y reportando ausencias – Línea de asistencia: 720-972-5278	9
Mochilas/bultos, bolsas y estuches para computadoras portátiles	9
Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante	9
Suspensión en la escuela	10
Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos (procedimiento para dispositivos electrónicos personales)	10
Información de los equipos de maestros (“Core”)	11
Consejería	11
Bicicletas/patinetas y “scooters”	11
Libros materiales y equipo	12
Comunicación	12
Comunicación con el maestro de su hijo	12
Demostraciones de afecto	12
Salida temprana y llegada tarde	13
Excursiones	13
Calificaciones	13
Pase de pasillo	13
Servicios de salud	17
Tareas	17
Programa de Bachillerato Internacional para Años Intermedios (IBMYP)	18
Tiempo inclemente y cierre escolar	19
Infinite Campus	19

Información de intramuros, clubes y actividades cocurriculares	19
Trabajo atrasado y no entregado, repetición de pruebas/evaluaciones	20
Durante una ausencia excusada	20
Durante una ausencia no excusada	21
Durante una suspensión fuera de la escuela	21
Servicios del centro de medios de la biblioteca	21
Almuerzo	21
Participación de los padres	22
Mascotas en la propiedad escolar	22
Reportando el progreso del estudiante	22
Propiedad escolar y personal	22
Casilleros	22
Objetos perdidos y encontrados	23
Información de seguridad	23
Seguridad del estudiante	24
Recordatorios para los padres	24
Preocupaciones de seguridad	24
Sistema de seguridad en la escuela	24
Safe2Tell	24
Sociales	25
Maestros sustitutos y que están estudiando	25
Prevención de suicidios	25
Identificación (ID) del estudiante	26
Transportación	26
Registro de visitantes y padres	27
INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO	28
CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE	28
INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA	28
INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE	28
NOTIFICACIONES LEGALES	28

Información académica

Century Middle School es una escuela del Programa de Bachillerato Internacional para Años Intermedios.

El Programa de Bachillerato Internacional para Años Intermedios (MYP, por sus siglas en inglés) en Century Middle School ofrece oportunidades, expectativas y apoyo para que cada estudiante se convierta en un ciudadano informado, de mente abierta, activo y solidario de un mundo en constante cambio. Con este fin, el programa desafía a los estudiantes a pensar críticamente, desarrollar respeto por diferentes puntos de vista y aceptar una trayectoria de aprendizaje, trabajo arduo y excelencia académica para toda la vida.

Además, los estudiantes MYP se esfuerzan por ser:

- Inquisitivos: desarrollan destrezas para indagar e investigar.
- Informados: evalúan la credibilidad de las fuentes informativas.
- Con principios: citan efectivamente las fuentes de información usando EasyBib.
- Pensadores: analizan y toman acción responsable por trabajo riguroso.
- Tomador de riesgos: trabajan independiente y colaborativamente para explorar nuevos desafíos.
- Reflexivos: reflexionan sobre si el trabajo se creó de forma ética e íntegra.

Honestidad académica

Nuestro deber como educadores es proporcionar a los estudiantes las herramientas que necesitan para identificar y evitar el plagio y hacer trampa, identificar la colaboración responsable y abierta, y valorar la importancia de la honestidad académica. La honestidad académica se enseña en todas las áreas temáticas para que los estudiantes asuman la responsabilidad de los procesos y productos que crean.

Terminología importante

- **Honestidad académica (integridad)** puede definirse como trabajo académico con integridad en el cual (1) las ideas y la escritura de otras personas es citado de manera correcta; (2) los estudiantes entregan su propio trabajo para pruebas y asignaciones sin ayuda no autorizada; (3) los estudiantes no ofrecen ayuda no autorizada a otros; y (4) los estudiantes reportan su investigación o logros de manera precisa. (Escuela para la Educación Ética)
- **Derechos de autor** son derechos legales que otorgan al creador de una obra original derechos exclusivos para su uso y distribución, generalmente por un tiempo limitado, con la intención de permitir que los creadores reciban compensación por su esfuerzo intelectual.
- **Uso legítimo/justo** es el uso de material protegido por derechos de autor de forma limitada o "transformadora". Los cuatro factores del uso legítimo son pautas y deben tenerse en cuenta al utilizar material con derechos de autor, tanto por el personal como los estudiantes. Los cuatro factores que los jueces consideran son:
 - el propósito y el carácter de su uso
 - la naturaleza del trabajo protegido por derechos de autor
 - la cantidad y la sustancialidad de la porción tomada, y

- el efecto del uso en el mercado potencial.

La mala conducta académica incluye:

- **Plagio** significa presentar, como propio, el trabajo, la escritura, las palabras, las ideas o la información informática de otra persona. (Las fuentes pueden estar publicadas o no publicadas).
- **Colusión** es apoyar la mala conducta académica de otro estudiante, como permitir que su trabajo sea copiado o enviado para ser evaluado por otra persona.
- **Hacer trampa** es suministrar, recibir o usar dispositivos (ejemplos: mirar/usar el trabajo de otra persona; usar “crib notes” (notas con respuestas/notas robadas; o usar equipo no permitido, etc.). Si no está claro, pregúntele siempre al maestro.
- **Colaboración no autorizada** es hablar o compartir trabajo con otros estudiantes en tareas o exámenes cuando el maestro no lo permite.
- **Duplicación de trabajo** es la presentación del mismo trabajo para diferentes componentes de evaluación.

Funciones y responsabilidades

Los estudiantes:

- Actuarán con integridad en todo el trabajo.
- Reconocerán cuando sientan que no están en condiciones de producir un trabajo original.
- Buscarán ayuda de sus maestros, padres y compañeros de estudios para evitar una infracción.
- Al tomar una evaluación:
 - o mantendrán la vista en su propio trabajo.
 - o ocultarán las respuestas a los demás.
 - o guardarán todas las notas y elementos adicionales antes de comenzar.
- Informarán cualquier violación o sospecha de violación a un maestro o administrador.

Los maestros:

- Crearán evaluaciones con preguntas que requieren respuestas creativas o personales, evitando respuestas que requieren que se recuerden solamente los detalles.
- Proporcionarán oportunidades para que los estudiantes usen el trabajo de otras personas en forma de borrador.
- Serán un ejemplo y enseñarán integridad académica para que todos los estudiantes puedan producir trabajo original.
- Proporcionarán ejemplos de trabajo original y no original.
- Enseñarán cómo citar el trabajo de otras personas de manera apropiada.
- Publicarán normas de estilo e investigación el programa del curso o los planes de unidad.

Los administradores:

- Proporcionarán el tiempo y espacio para desarrollo profesional y conversaciones sobre la planificación de las clases y el uso de tecnología, y hacer cumplir las consecuencias por infracciones.

Los padres:

- Apoyarán a sus hijos y la escuela creando una comunidad en la cual los estudiantes crearán trabajo original por sí mismos.
- Guiarán a sus hijos por medio de tomar ventaja de los recursos académicos proporcionados por los maestros y/o publicados en las páginas web del personal, el sitio web de CMS, Schoology, etc.

- Se comunicarán con el personal cuando un estudiante está teniendo dificultad con una tarea.
- Apoyarán a los maestros por medio de ayudar a su hijo a reconocer la importancia de esta política y el valor de la honestidad académica.

Apoyo

Century Middle School enseña y promueve el uso de EasyBib.com como la primera opción para generar referencias.

Procedimientos

De acuerdo con la Política del Distrito Adams 12 Five Star Schools, “Razones para sanciones incluyendo suspensión o expulsión de la escuela: el director o el administrador designado puede imponer sanciones incluyendo suspensión y puede referir para expulsión al estudiante que participa en una o más de las siguientes actividades, tal como se identifica específicamente en la ley del estado. Deshonestidad académica, incluyendo, pero si limitarse a hacer trampa, plagio o colaboración no autorizada con otra persona en la preparación de trabajo académico.” (Política del Distrito 5000.3.29)

Los estudiantes de MYP tienen oportunidades para cometer errores y aprender de éstos para que estén bien preparados para continuar sus estudios después de MYP. En Century Middle School, las consecuencias por deshonestidad académica (hacer trampa) incluyen acciones de acuerdo a los siguientes pasos:

- Aviso de ciudadanía con una llamada a su casa.
- Pudiera recibir un cero en la asignación o el uso de una asignación alternativa para medir el conocimiento del estudiante.
- Problemas adicionales con relación a deshonestidad académica pudieran ser referidos a la administración por medio de un referido disciplinario.

Asambleas

Durante el año escolar, tenemos asambleas programadas para nuestros estudiantes. Los estudiantes serán notificados cuándo serán las asambleas por medio de los anuncios escolares. Aunque deseamos que todos los estudiantes asistan a las asambleas, habrá situaciones que excluirán a estudiantes de asistir a las asambleas (especialmente si han tenido mala conducta durante asambleas previas).

Asistencia a la escuela y reportando ausencias Línea de asistencia a la escuela: 720-972-5278

Las ausencias tienen que ser reportadas usando la línea de asistencia a la escuela, aunque ya le haya notificado la ausencia al maestro de su hijo. La línea de asistencia a la escuela está disponible en cualquier momento para reportar ausencias o tardanzas. Verificamos la asistencia al comienzo de cada período de clases.

Vea la Política del Distrito Escolar Adams 12 Five Star Schools para Asistencia a la Escuela [aquí](#).

Mochilas/bultos, bolsas y estuches para computadoras portátiles

Como medida de seguridad, a los estudiantes no se les asignan casilleros. Los estudiantes pueden traer una mochila para guardar sus materiales y llevarlos consigo durante el día.

Expectativas de conducta, acción disciplinaria y código de conducta del estudiante

Para asegurar un ámbito de aprendizaje positivo y seguro que facilite la autodisciplina, promueva el éxito académico y el bienestar de la escuela, el personal escolar hará cumplir las políticas del Distrito y las normas de la escuela para la conducta que se espera del estudiante. El personal administrará consecuencias cuando la conducta del estudiante esté en contra de estas políticas y normas. Además de las normas y políticas del Distrito, cada maestro y miembro del personal tendrá un conjunto de normas específicas de conducta aceptable.

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante para Adams 12 Five Star Schools (el Distrito) se encuentra en el [sitio web](#) del distrito. Para información completa, vea la versión más reciente de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye la siguiente información:

- conducta del estudiante
- asistencia del estudiante a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- tecnología del Distrito y uso del Internet
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

Los estudiantes tienen que tener su ID de la escuela colgada en un cordón alrededor de su cuello y visible en la parte superior del cuerpo. El rehusar tener la ID resultará en detención a la hora del almuerzo, detención el miércoles después de clases, y suspensión basada en la cantidad de infracciones.

Suspensión en la escuela

Para algunas infracciones, el estudiante pudiera ser asignado a una suspensión en la escuela (ISS, por sus siglas en inglés) en vez de una suspensión fuera de la escuela. En estos casos, el estudiante tendrá que completar todo el trabajo asignado por los maestros. Estudiantes asignados a ISS no podrán asistir ni participar en actividades extracurriculares o después de clases durante los días de la suspensión, a menos que se hagan arreglos especiales.

Teléfonos celulares/dispositivos electrónicos (procedimiento para dispositivos electrónicos personales)

Nuestra meta es que los estudiantes sean ciudadanos digitales responsables con sus dispositivos electrónicos personales (PED, por sus siglas en inglés). Esto significa entender y trabajar dentro de los parámetros de las expectativas de la escuela con relación al permiso y uso de dispositivos electrónicos en la propiedad escolar o en actividades auspiciadas por la escuela.

Pedimos que los estudiantes se adhieran a las siguientes expectativas de la escuela.

- Todos los maestros y empleados tienen la autoridad para recolectar dispositivos electrónicos de cualquier estudiante inmediatamente cuando se lo pidan.
- De acuerdo a la Política del Distrito, el uso de PEDs es permitido solamente durante el tiempo que el estudiante está con el empleado que le permite usarlo.
- El uso de PEDs es para solamente para propósitos académicos y pudiera incluir el uso para organizarse, tal como uso del calendario, tomar fotos de una tarea, etc.
- Los dispositivos electrónicos pueden ser usados en las mañanas mientras entran al primer período de clase, en la cafetería a discreción del personal de supervisión, y mientras salen del edificio después del último período de clase.

- Estudiantes que no se sienten bien deben reportarse a la clínica y, si es necesario, pueden llamar a sus padres desde la clínica – no usando un dispositivo electrónico personal.
- Padres/tutores que necesitan comunicarse con su hijo deben hacerlo por medio de la oficina.

NO se permiten dispositivos electrónicos personales, incluyendo auriculares de tapón (“earbuds”) y auriculares de diadema (“headphones”):

- Si se usan para interrumpir/distraer del ambiente escolar/educativo (medios sociales, intimidación, sexteo, juegos, etc.).
- Durante exámenes/pruebas/evaluaciones.
- Durante actividades sociales, excursiones, reuniones de clubes, y actividades auspiciadas por la escuela (en y fuera de la escuela) a menos que un empleado lo autorice.
- Para propósito personal/recreativo durante tiempo de instrucción (enviando textos, haciendo llamadas, etc.) incluyendo enviar o recibir textos o llamadas de los padres, tutores, amigos, familiares, etc.
- Para acceso a contenido inapropiado en cualquier dispositivo electrónico (sea personal o propiedad de Adams 12).
- Mientras está en los pasillos o escaleras durante períodos de transición/pase o en los casilleros.
- Mientras está en los vestuarios o baños.
- Para tomar fotos o vídeos o usarlo para medios sociales, etc., sin permiso explícito de los maestros o empleados.

Century Middle School no es responsable por dispositivos electrónicos personales que estén perdidos, robados o destruidos en la propiedad del distrito o en actividades auspiciadas por la escuela fuera de la escuela. La administración, maestros y empleados no investigarán tales incidentes.

Información de los equipos de maestros (“Core”)

El itinerario de su hijo contiene siete u ocho clases y cuatro de ellas son consideradas clases esenciales: matemáticas, lenguaje y literatura (artes del lenguaje), ciencias e individuos y sociedades (estudios sociales). Los maestros de clases esenciales trabajan unidos como “core” (equipo) para atender las necesidades de los estudiantes. Cada “core” se reúne regularmente para hablar sobre situaciones y planificar juntos. Es importante que si los padres/tutores comienzan a tener preocupaciones sobre cualquiera de estas clases se comuniquen con los maestros inmediatamente para establecer las intervenciones apropiadas. Las clases “Core Plus” incluyen: banda, coro, arte, P.E. (educación física), español, alemán, etc.

Consejería

Los consejeros desean ayudar a los estudiantes de cualquier manera que puedan. Ellos pueden escuchar las preocupaciones de los estudiantes y guiarlos para que tomen decisiones sobre la escuela, las clases, el hogar o relaciones con otros estudiantes. Si el estudiante tiene un problema con un estudiante o estudiantes, el estudiante debe venir a la oficina de consejería para hablar del asunto y buscar una solución para el problema. Para que el estudiante esté fuera de la clase, tendrá que tener un permiso por escrito y firmado con anticipación por el consejero o haber completado una hoja de contacto con el consejero. Los estudiantes que necesiten reportarse con un consejero tendrán que notificarlo al registrador.

Bicicletas/patinetas y “scooters”

Los estudiantes que usen una bicicleta para ir a la escuela, tienen que asegurarlas en las rejillas localizadas en el lado sur de la escuela. Las bicicletas no deben ser amarradas a los árboles que están en o cerca de la propiedad escolar. Las patinetas y “scooters” tienen que estar guardados en el pasillo principal de la escuela.

Por razones de seguridad, no se permite que los estudiantes usen sus bicicletas, patinetas, “scooters”, y patines en los terrenos de la escuela. La escuela no asume responsabilidad por las bicicletas, patinetas o “scooters”.

***Los estudiantes no deben llegar a la escuela más de 20 minutos antes de la hora oficial de entrada y deben abandonar la escuela inmediatamente al terminar las clases, a menos que estén reuniéndose con un maestro o participando en un club o actividad auspiciado por la escuela. No hay supervisión fuera de estas horas y esto presenta una preocupación de seguridad.**

Libros, materiales y equipo

La escuela proporciona todos los libros de texto. Libros perdidos o dañados tendrán que ser pagados por el estudiante antes de que se le asigne otro libro. Si ha pagado por un libro perdido y luego lo encuentra, el estudiante recibirá un reembolso. Equipo de la escuela que sea dañado por un estudiante debido a descuido tendrá que ser pagado en el momento en que ocurre el daño.

Comunicación

Enviaremos un correo electrónico semanal con Conexiones Cometa (Comet Connections) para recordarle a los padres las fechas y eventos importantes. Por favor, mantenga su dirección de correo electrónico actualizada en Infinite Campus para que pueda recibir mensajes importantes.

No se permitirá que los estudiantes usen el teléfono de la escuela para hacer arreglos sociales para después de clases. Los estudiantes podrán usar el teléfono de la escuela solamente en las siguientes situaciones:

- Cuando se lo pida su maestro.
- Cuando se lo pida un administrador de la escuela.
- Cuando se lo pida el asistente de salud, la enfermera o el personal de la oficina.

El personal de la oficina solamente entregará a los estudiantes mensajes de emergencia. Por favor, ayúdenos por medio de hacer los arreglos para recogido después de clases antes de dejar a su hijo en la escuela en la mañana. Responderemos a llamadas/emails de los padres dentro de 24 horas/un día laboral.

Comunicación con el maestro de su hijo

Aunque los maestros tienen teléfonos en sus salones, se les pide que mantengan el timbre de su teléfono apagado durante las horas de instrucción. Si usted desea comunicarse con el maestro de su hijo, puede hacer lo siguiente:

- Llame al maestro y déjele un mensaje. Los maestros escuchan mensajes antes y después del día escolar y durante su receso de almuerzo.
- Llame a la oficina y ellos le darán su mensaje al maestro al terminar el día escolar.
- Llame al salón del maestro antes o después del día escolar.

También puede comunicarse con el maestro por medio de correo electrónico (“email”). El maestro le dará su dirección electrónica y usted puede enviarle un correo cuando sea conveniente para usted. El maestro le responderá dentro de 24 horas/un día laboral.

Demostraciones de afecto

A los estudiantes no se les permite expresar afecto tomándose de la mano, besándose, abrazándose inapropiadamente o caminando por los pasillos con los brazos alrededor de la cintura o los hombros del otro.

Salida temprana y llegada tarde

Estudiantes que tienen que irse de la escuela durante el horario regular de clases tienen que ser recogidos en la oficina de la escuela por un padre o tutor legal. Los estudiantes no pueden ser despachados del salón hasta que alguien los haya reclamado en la oficina. Tampoco se pueden dejar salir de la escuela para irse solos, a menos que tengan autorización del director de la escuela de acuerdo con la Política del Distrito. Los estudiantes participan en la instrucción hasta que concluya el día escolar.

Pedimos que no recoja a su hijo temprano a menos que sea sumamente necesario. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela tienen que registrar su llegada en la oficina.

Excursiones

Aunque son limitadas, las excursiones son una extensión del aprendizaje en el salón de clases. Para que un estudiante sea elegible para participar en una excursión, el estudiante tiene que tener buena conducta en la escuela. Además, el padre/tutor tienen que haber firmado y entregado un permiso antes del día de la excursión. Para que puedan continuar participando, se espera que los estudiantes asistan a la escuela todo el día, antes y después de la excursión. La conducta durante la excursión tiene que cumplir con o exceder las expectativas establecidas por Century. Todos los estudiantes tienen que tener su ID de la escuela para viajar en la transportación del distrito. Cualquier estudiante que falte a las clases regulares debido a una excursión será responsable de reemplazar **cualquier** tarea o evaluación el próximo día regular de clases.

Calificaciones

¿Cómo se califica el trabajo en MYP? La calificación relacionada con los criterios utiliza rúbricas específicas de la tarea para guiar a los estudiantes. Las rúbricas establecen los requisitos que un estudiante tiene que tener para alcanzar cada nivel de competencia. Con este tipo de guía, los maestros y estudiantes de CMS han logrado una comprensión más clara del por qué un proyecto, evaluación o muestra de trabajo se califica en un nivel en particular.

¿En qué se diferencia la calificación relacionada con los criterios? La calificación tradicional usa un promedio de calificaciones para encontrar la calificación general de un estudiante. Dentro de estas calificaciones hay factores que quitan del significado de la nota. Algunos de estos factores incluyen la deducción de puntos por trabajo entregado tarde, traer sus útiles, entregar hojas de permiso, crédito adicional, etc. La calificación relacionada con los criterios utiliza rúbricas específicas de unidad o proyecto, que se proporcionan a los estudiantes para medir solamente los componentes curriculares. En Century Middle School, utilizamos la calificación relacionada con los criterios, ya que el Bachillerato Internacional (IB, por sus siglas en inglés), que supervisa nuestro

Programa de los Años Intermedios (PAI, por sus siglas en inglés) así lo prescribe. La calificación del estudiante representa con mayor precisión el progreso hacia el dominio de los Objetivos del PAI que la calificación tradicional.

¿Por qué no se promedian las calificaciones? Debido a que el propósito de la calificación relacionada con los criterios es informar lo que los estudiantes saben y pueden hacer, el promedio no representa una imagen precisa de dónde se encuentra un estudiante en su aprendizaje. Un estudiante que tiene dificultades en una clase al comienzo de un período de calificaciones y recibe malas calificaciones, pero que sigue trabajando y al final del período de calificaciones puede demostrar claramente su competencia en la materia, debe recibir una calificación que refleje esa competencia. El promedio es un elemento fijo en la mayoría de los sistemas de calificación, pero el promedio no siempre representa los datos con precisión.

- Considere a dos estudiantes, Stewart y María. Stewart obtiene los siguientes puntajes: 5, 5, 5, 5, 5, 5 y 5. El promedio no es difícil de calcular, y la calificación de Stewart para ese criterio se registra como un 5. María luchó al principio y obtiene este puntaje en el criterio A: 1, 2, 2, 4, 5, 5 y 5. Su puntaje promedio sería 3, pero es obvio que María ahora entiende el criterio A y su puntaje de tendencia probablemente también sea 5.

¿Cómo se medirá el progreso del estudiante? Los objetivos y criterios del PAI proporcionan información clara y concisa a los padres sobre el progreso del estudiante. Los maestros recopilan evidencia de la comprensión del estudiante a través de observaciones, trabajo en clase, proyectos y datos de pruebas y luego evalúan el desempeño general utilizando lo siguiente:

- 7-8 = Supera el estándar
- 5-6 = Cumple con el estándar
- 3-4 = Acercándose al estándar
- 1-2 = No cumple con el estándar

Entonces, ¿un 8 es como una A? No. Aunque puede parecer que los puntajes de la escala de desempeño son fáciles de traducir a las tradicionales A, B, C, D, F, en realidad es bastante difícil y debe evitarse en la calificación. Piense en los dos métodos de calificación como lenguajes muy diferentes. Por ejemplo, el chino mandarín tiene palabras y frases que no se pueden traducir con precisión al inglés porque no existe un equivalente en inglés. Es así con la calificación. En la calificación, las bandas más bajas comunican que el estudiante ha progresado poco o ningún progreso hacia el estándar. Las bandas más altas indican que el alumno no solo ha cumplido con el criterio, sino que también ha tomado las habilidades y conceptos y los ha transferido con mayor complejidad y profundidad a otras áreas y disciplinas y, a menudo, en una situación desconocida. En la calificación tradicional, las calificaciones con letras informan la cantidad de puntos obtenidos en una materia y no reportan mucho sobre lo que el estudiante ha aprendido.

¿Qué pasa con los estudiantes que están aprendiendo inglés (ELL, por sus siglas en inglés)?

¿Cómo se representará su progreso a través de la calificación relacionada con los criterios?

Los principios y premisas de calificación son igualmente aplicables y apropiados para los estudiantes que están aprendiendo inglés como lo son para sus compañeros nativos de habla inglesa. Los aprendices del idioma inglés pueden tener expectativas **modificadas** de nivel de grado para cualquier lenguaje oral y/o estándar de comunicación dentro de varias áreas de contenido. Esto incluye los criterios de Lenguaje y Literatura del MYP. La modificación dentro de estos criterios debe ajustarse en función de la ubicación actual del estudiante a lo largo del flujo continuo de adquisición del idioma. La banda de rúbrica que representa el lenguaje oral modificado o el estándar

de comunicación debe anotarse en cualquier reporte de calificaciones o informe de progreso y los padres deben saber que su hijo está trabajando hacia un criterio de comunicación modificado, incluyendo el conocimiento sobre el desarrollo del lenguaje actual del estudiante.

¿Cómo sabré qué progreso está logrando mi hijo y si está bien encaminado para cumplir con los criterios del MYP? Para saber qué progreso están logrando los estudiantes, los padres/tutores deben hablar con los maestros de sus hijos para entender qué tareas, evaluaciones y/o productos del trabajo del estudiante son más importantes para su hijo con respecto a los criterios en cualquier materia determinada. El libro de calificaciones de IC en el portal para padres tendrá ciertas tareas, evaluaciones y/o productos de trabajo del estudiante enumerados en el libro de calificaciones en línea con un puntaje numérico de 0 a 8. Los padres/tutores deben mirar estos puntajes durante el semestre y prestar atención a las tendencias en estos puntajes, sabiendo que no se promediarán, pero que con el tiempo los estudiantes deben progresar hacia las bandas más altas al final del semestre. Los maestros usarán tareas, evaluaciones y productos del trabajo de los estudiantes como un conjunto de evidencia para la nota final en el semestre.

¿Cómo se convierten las calificaciones de criterio en una calificación final de 7? Este proceso de determinar los niveles de logro de los criterios se realiza para todos los criterios en cada materia. En cada materia, estos niveles de criterio de logro se suman para obtener un total de niveles de criterio. Luego, este total se compara con las tablas de límites de calificaciones publicadas por el IB para otorgar al alumno una calificación de 7. Es importante recordar que la calificación “final” en el reporte de calificaciones de diciembre no es verdaderamente definitiva. Los estudiantes continuarán siendo instruidos y evaluados durante el resto del año escolar. Al mirar la calificación final en diciembre, los padres y los estudiantes deben considerarla en el contexto de la trayectoria en que se dirigirá el estudiante hacia el final del año. A continuación, se muestran los descriptores de calificaciones generales del IB para cada grado. En el portal de Infinite Campus, aparecerá una marca en esta escala del 1 al 7 debajo de "Puntuación final".

Política de evaluación:

- Los grupos de contenido de nivel de grado y/o “Core” pueden establecer fechas límite para las evaluaciones sumativas y formativas.
- Se debe demostrar el progreso del estudiante para poder reevaluar. Los grupos de contenido de nivel de grado y/o “Core” determinarán los requisitos de progreso.
- Si las evaluaciones basadas en proyectos o desempeño no se envían a tiempo, los grupos de contenido de nivel de grado y/o la discreción de “Core” pueden usarse para dar a los estudiantes una evaluación alternativa de igual o mayor rigor.
- La reevaluación tiene que realizarse dentro de una semana de la evaluación original.
- Los maestros pueden optar por no permitir una reevaluación si se ofrecerán al menos dos o más oportunidades para que las habilidades se demuestren en evaluaciones futuras, o si ya se han presentado dos o más oportunidades.

Suma de las cuatro calificaciones del criterio	Calificación final para la clase	Descripción de la calificación final y lo que significa para cada clase
1-5	1	Produce trabajo de calidad bien limitada . <i>El estudiante no está pasando la clase.</i>

6-9	2	Produce trabajo de calidad limitada . <i>El estudiante no está pasando la clase.</i>
10-14	3	Produce trabajo de calidad básica . <i>El estudiante apenas está pasando la clase.</i>
15-18	4	Produce trabajo de buena calidad . <i>El estudiante está pasando la clase, pero no está logrando todos los estándares para su grado.</i>
19-23	5	Produce trabajo de alta calidad en general . <i>El estudiante está logrando todos los estándares para su grado.</i>
24-27	6	Produce trabajo de alta calidad, ocasionalmente innovador . <i>El estudiante está sobrepasando los estándares para su grado.</i>
28-32	7	Produce trabajo de alta calidad, con frecuencia es innovador . <i>El estudiante está sobrepasando los estándares para su grado.</i>

Entonces, ¿qué pasa con la tarea? He oído que no "cuenta" en la calificación basada en criterios. ¿Cómo me aseguro de que mi estudiante comprenda la importancia de la tarea si no es parte de la calificación final? La tarea es práctica. Por lo tanto, reconsideremos la pregunta: "¿Cuenta la práctica?" Al usar una analogía de deportes, de tejido, de pintura, de contabilidad o cualquier otra analogía que se le ocurra...la práctica es extremadamente importante y valiosa ya que lo prepara para el desempeño. Tomemos como ejemplo a Peyton Manning. Él es conocido por su dedicación a la práctica y al estudio. Es uno de los primeros en llegar al entrenamiento y uno de los últimos en irse. Trabaja increíblemente duro mientras entrena, pero su trabajo en el campo de entrenamiento o durante los juegos de pretemporada no "cuentan" al final de la temporada. Lo que "cuenta" es su desempeño en los juegos reales, y en nuestro caso, las asignaciones, las evaluaciones y/o los productos del trabajo de los estudiantes.

Algunos ejemplos:

- La escuela de leyes es el entrenamiento. La reválida (el examen de abogacía) cuenta como desempeño en los estándares del ejercicio de la abogacía. Hay ejemplos de personas que aprobaron el examen de abogacía con muy pocos estudios formales de leyes, y hay muchos ejemplos de personas que asistieron a numerosas clases en la facultad de leyes e incluso pudieron obtener un título legal, pero nunca aprobaron un examen de abogacía.
- Las clases para aprender a manejar es el entrenamiento. El examen de conducir es el que "cuenta".
- La escuela de cosmetología es el entrenamiento. El examen de la junta estatal de cosmetología "cuenta": servir a clientes satisfechos como una cosmetóloga "cuenta".
- Estudiar contabilidad es el entrenamiento. El examen de CPA "cuenta": realizar bien el trabajo de contabilidad una vez que haya conseguido un trabajo "cuenta".

Las asignaciones de tarea tienen que estar alineadas con las rúbricas de la asignación para que los estudiantes las utilicen como práctica para lograr un desempeño competente en los criterios del MYP. Los estudiantes deben poder articular cómo una asignación de tarea les ayuda a practicar para su desempeño. Los maestros NO deben usar la finalización de la tarea como un indicador de la competencia del estudiante en una rúbrica o criterio y, en su lugar, deben usar las asignaciones, evaluaciones y/o el trabajo de los estudiantes en la clase para determinar la competencia. Sin embargo, los maestros deben usar la finalización de la tarea como un indicador del progreso del estudiante hacia los **Rasgos del Perfil de Aprendizaje** (Inquisitivo, Informado, Pensador,

Comunicador, Ejemplar, de Mentalidad Abierta, Bondadoso, Tomador de Riesgos, Equilibrado, Reflexivo). Los rasgos del perfil del estudiante se informarán a los padres/tutores cada semestre a través de IC, portafolios en línea u otros métodos.

Perfil del Estudiante. Como se indicó anteriormente, la finalización de la tarea es un indicador del progreso del estudiante en los atributos del perfil del estudiante. Estos atributos son parte de la forma en que, como escuela MYP, intentamos desarrollar a nuestros estudiantes en personas con mentalidad internacional que trabajarán para crear un mundo mejor y más pacífico. **Estos se califican en una escala de cuatro puntos con el cuatro siendo el puntaje más alto otorgado (4 = siempre, 3 = a veces, 2 = rara vez, 1 = nunca).** Hay diez rasgos del perfil del estudiante (enumerados arriba), pero solo cinco se marcan cada semestre.

Apoyo del maestro. Los estudiantes que necesitan ayuda y apoyo adicional necesitan hacer arreglos para reunirse con sus maestros. Los maestros están disponibles, de manera limitada, antes y después de clases. Los maestros están dispuestos a dar ayuda adicional a los estudiantes que desean tener éxito. Para reunirse con sus maestros antes de clases, el estudiante tiene que obtener un pase para poder entrar al edificio en la mañana. Comet Café está disponible para los estudiantes antes de que comiencen las clases.

Pase de pasillo

Si un maestro cree que es necesario que un estudiante salga de la clase, el estudiante tiene que tener un pase de pasillo. Los estudiantes que se encuentren en los pasillos durante las horas de clase sin un pase de pasillo serán enviados de regreso al salón de clases. Los estudiantes tienen que usar el baño y tomar agua durante los períodos de transición de un salón a otro y no esperar usar el tiempo que está en clase para este propósito.

Servicios de salud

La Clínica de Salud de la escuela tiene un asistente de salud responsable de administrar primeros auxilios básicos a los estudiantes que se enferman o se lesionan en la escuela, administrar medicamento recetado y mantener los récords de salud. Si el asistente de salud no está disponible, otro personal designado atenderá la clínica.

Enfermedad o lesión en la escuela

Los estudiantes serán atendidos en la clínica de la escuela si se enferman o se lesionan mientras están en la escuela. Los estudiantes no deben llamar o enviar un texto a sus padres para que vengán a recogerlos sin haber ido a la clínica primero. El asistente de salud o el personal de la oficina determinarán si el estudiante tiene que irse a su casa debido a la enfermedad o la lesión. Si tiene que irse a casa, se comunicarán con los padres tan pronto como sea posible. La escuela no tiene las instalaciones necesarias para cuidar a niños enfermos por largo tiempo. Por lo tanto, **es esencial que los padres/tutores reporten a la oficina cualquier cambio en sus números de teléfono y/o dirección.**

Para preguntas o información inmunizaciones, administración de medicamentos, alergias a alimentos u otros problemas de salud, comuníquese con el Asistente de Salud o vea el sitio web de [Servicios de Salud del Distrito](#).

Tarea

La tarea debe usarse para practicar las destrezas aprendidas en clase o para prepararse para la próxima clase, no para enseñar material nuevo ni como motivación. Por lo tanto, aunque la tarea no es calculada en la nota final, es importante como ayuda para la enseñanza de los maestros e identificar áreas en que el estudiante necesita más ayuda. Esto se puede comparar con los deportes pues la práctica (tarea) prepara al atleta para el juego, pero no cuenta como parte del resultado del juego. Tarea es cualquier asignación dada por el maestro para ser completada fuera de la clase. La tarea no es una asignación para completarse en el salón de clases, es adicional al trabajo en clase. La tarea es asignada además del trabajo en clase. Aunque pudiera ser que no se asigne tarea todos los días en cada material, los estudiantes deben esperar tener tarea regularmente, especialmente en matemáticas, artes del lenguaje y literatura. Los estudiantes de 6^{to} grado deben esperar tener un promedio de 60 minutos de tarea todas las noches. Los estudiantes de 7^{mo} grado deben esperar tener un promedio de 70 minutos, y los de 8^{vo} grado un promedio de 80 minutos. A continuación, aparecen las normas/políticas para las tareas en CMS:

Tipos de tarea:

- Práctica – la meta es dominar una destreza no adquirir información nueva.
- Preparación – la meta es usar conocimiento previo sobre un tema nuevo.
- Elaboración – la meta es requerir que los estudiantes participen en actividades que aumentan su conocimiento.

Programa de Bachillerato Internacional para Años Intermedios (IBMYP, por sus siglas en inglés)

MYP es parte del Programa de Bachillerato Internacional diseñado para preparar al estudiante para el futuro en carreras e interés global. El objetivo de todos los programas del IB es desarrollar personas con mentalidad internacional que, reconociendo su humanidad común y la tutela compartida del planeta, ayuden a crear un mundo mejor y más pacífico. En Century, el Programa para Años Intermedios comienza en el 6^{to} grado y continúa hasta el 8^{vo} grado. Los estudiantes están inmersos en un currículo interactivo que incluye el estudio de individuos y sociedades, matemáticas, ciencias, lenguaje y literatura, adquisición del lenguaje (español, alemán o inglés), artes (visuales o escénicas), educación física y de la salud y tecnología de diseño. Los estudiantes no solo estudian dentro de estas áreas temáticas, sino que también su trabajo de curso une las diversas áreas del currículo, lo que demuestra que todo aprendizaje involucra a todas las disciplinas de una forma u otra.

Un estudiante en IBMYP se esfuerza por ser:

- **Inquisitivo** – Nutrimos nuestra curiosidad desarrollando destrezas de indagación e investigación. Sabemos cómo aprender de manera independiente y con otras personas. Aprendemos con entusiasmo y mantenemos el amor por el aprendizaje de por vida.
- **Informado** – Desarrollamos y usamos el entendimiento conceptual, exploramos conocimiento a través de una variedad de disciplinas. Nos involucramos con temas e ideas de importancia local y global.
- **Pensador** – Utilizamos habilidades de pensamiento crítico y creativo para analizar y tomar medidas responsables en problemas complejos. Ejercemos la iniciativa en la toma de decisiones éticas y razonadas.
- **Comunicador** – Nos expresamos con confianza y creatividad en más de un idioma y de muchas formas. Colaboramos de forma eficaz, escuchando atentamente las perspectivas de otras personas y grupos.

- **Ejemplar** – Nos comportamos con integridad y honestidad, con un fuerte sentido de equidad y justicia y con respeto por la dignidad y los derechos de las personas en todo lugar. Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y sus consecuencias.
- **De mentalidad abierta** – Apreciamos críticamente nuestras propias culturas e historias personales, así como los valores y tradiciones de los demás. Buscamos y evaluamos una variedad de puntos de vista y estamos dispuestos a crecer a partir de la experiencia.
- **Bondadoso** – Mostramos empatía, compasión y respeto. Tenemos un compromiso de servicio y actuamos para hacer una diferencia positiva en la vida de los demás y en el mundo que nos rodea.
- **Tomador de riesgos** – Abordamos la incertidumbre con previsión y determinación; trabajamos de forma independiente y cooperativa para explorar nuevas ideas y estrategias innovadoras. Somos ingeniosos y resistentes ante los desafíos y el cambio.
- **Equilibrado** – Entendemos la importancia de equilibrar diferentes aspectos de nuestra vida, intelectual, físico y emocional, para lograr bienestar para los demás y para nosotros mismos. Reconocemos nuestra interdependencia con otras personas y con el mundo en que vivimos.
- **Reflexivo** - Consideramos cuidadosamente el mundo y nuestras propias ideas y experiencias. Trabajamos para comprender nuestras fortalezas y debilidades con el fin de apoyar nuestro aprendizaje y desarrollo personal.

El perfil del estudiante de IB representa 10 atributos valorados en las escuelas del mundo IB. Creemos que estos atributos, y otros como ellos, pueden ayudar a las personas a ser miembros responsables de las comunidades locales, nacionales y globales.

Tiempo inclemente, cierre escolar

La información sobre cierres escolares de emergencia debido a tormentas nocturnas severas u otras situaciones de emergencia está disponible en las estaciones de televisión locales. Por favor, preste atención a anuncios relacionados con Adams 12 Five Star Schools. También puede obtener información sobre los cierres llamando al número de información del Distrito al 720-972-4000, entonces presione 7, o vea el sitio web del Distrito en www.adams12.org. No es común que se cancelen las clases.

La mejor manera de recibir información sobre entradas retrasadas o cierre escolar es por medio registrarse para recibir alertas del distrito en mensajes de texto.

- Envíe el texto “YES” a 68453*
*Su número de teléfono móvil tiene que estar actualizado en el sistema de Infinite Campus.
- Con este servicio gratis, recibirá mensajes de texto notificándole de alertas de seguridad u otra información importante que afecta al sistema escolar de Adams 12 Five Star Schools.
**Pudiera incurrir en cargos por mensajes/datos.
- Puede cancelar su registro para estos mensajes alerta en cualquier momento.
- Si necesita ayuda, responda con un texto con la palabra HELP.

Las estaciones de televisión y radio principales también anuncian los cierres e información de entrada retrasada.

Infinite Campus

Por medio del Portal para Padres en Infinite Campus, los padres y estudiantes tienen acceso a calificaciones actualizadas, asistencia a la escuela y tarifas/cuotas. Puede iniciar sesión en la página web de la escuela, seleccionar “Useful Links” (Enlaces útiles), y entonces seleccionar “Infinite

Campus Student and Parent Portal.” (Portal para Padres y Estudiantes de Infinite Campus). Por favor, comuníquese con el registrador de la escuela si tiene preguntas o alguna preocupación.

Información de intramuros, clubes y actividades cocurriculares

La escuela se enorgullece de ofrecer una variedad de actividades para los estudiantes fuera del programa escolar regular. Se anima a los estudiantes a que participen en tales actividades. La participación promueve el orgullo escolar, un sentido más fuerte de conexión con la escuela, y una mejor apreciación del programa total de la escuela. Por esta razón, animamos a todo estudiante a que participe al menos en una actividad fuera del salón de clases regular. Estas actividades se llevan a cabo antes o después del día escolar y pudieran requerir que los padres firmen un permiso o proporcionen transportación hacia y desde la actividad. Por razones de seguridad y supervisión, es importante que los estudiantes lleguen y sean recogidos prontamente a la hora indicada. Para comunicarse con los auspiciadores de los clubes, visite el sitio web de nuestra escuela en <https://century.adams12.org/activities>.

Los clubes auspiciados por la escuela son diseñados teniendo en cuenta los intereses de los estudiantes. El estudiante tiene que asistir al menos cuatro clases completas durante el día escolar para poder tomar parte en actividades estudiantiles. No se permitirá que un estudiante con una ausencia no excusada asista o participe en una actividad escolar de ningún tipo. Estudiantes suspendidos no podrán asistir ni participar en actividades estudiantiles durante el período de la suspensión.

Trabajo atrasado y no entregado, repetición de pruebas/evaluaciones

Siempre que sea posible o práctico, los estudiantes deben tener múltiples oportunidades para demostrar su nivel actual de comprensión y dominio de los estándares. Múltiples oportunidades pueden significar la repetición de una evaluación sumativa en la que el estudiante no ha demostrado dominio. Sin embargo, también puede significar que un concepto en particular se puede reevaluar más adelante en la unidad o en otra unidad como parte de un proceso de aprendizaje en espiral sin tener que volver a realizar una evaluación.

Repetición de pruebas

Los estudiantes son elegibles para repetir la mayoría de las pruebas/evaluaciones* si cumplen con los siguientes:

1. El estudiante participa en una forma de repetición de aprendizaje decidido por el maestro. Se puede requerir aprendizaje adicional de parte del estudiante al igual que la posibilidad de instrucción adicional de parte del maestro.
2. El estudiante ya ha completado todo el trabajo requerido y formativo asociado con el curso.
3. El estudiante no ha demostrado entendimiento a un nivel proficiente (3 o más alto).

*No se permitirá que los estudiantes “vuelvan a hacer” o “vuelvan a tomar” evaluaciones sumativas tales como productos, proyectos, evaluaciones extendidas de escritura, etc., que tienen puntos de control formativos periódicos que conducen a la evaluación sumativa.

Los estudiantes tendrán que completar la repetición de la prueba no más tarde de dos semanas después de recibir los resultados de la evaluación sumativa y/o dentro de dos semanas de completar la unidad. La puntuación de la repetición de la prueba no reemplazará la puntuación original; sin embargo, se usará como dato adicional al analizar el conjunto de evidencia antes de asignar una calificación general en el reporte de notas.

Reponiendo trabajo y pruebas: El estudiante es responsable de comunicarse con el maestro para recibir el trabajo perdido.

Durante una ausencia excusada:

- Los estudiantes podrán recuperar trabajo perdido durante ausencias excusadas para crédito completo.
- Los estudiantes tendrán la misma cantidad de días que estuvieron ausentes y un día adicional para reponer las tareas que fueron asignadas el día de la ausencia. El período para reponer el trabajo comienza el día escolar siguiente al día de la ausencia. En casos excepcionales, los maestros pudieran permitir tiempo adicional para reponer el trabajo y planificarán con el estudiante para fijar fechas apropiadas para el trabajo.
- Los proyectos asignados antes de la ausencia del estudiante tienen que ser entregados en la fecha asignada o en la fecha en que el estudiante regresará a la escuela. Los estudiantes pueden trabajar individualmente con un maestro para recibir una extensión, si es necesaria.

Durante una ausencia no excusada:

- Los estudiantes con ausencias no excusadas **NO** recibirán crédito por el trabajo perdido en clase. Sin embargo, serán responsables por el contenido y por completar el trabajo presentado en clase durante su ausencia no excusada.

Durante una suspensión fuera de la escuela:

- Los estudiantes podrán reponer el trabajo perdido durante el tiempo que estén suspendidos fuera de la escuela para que puedan reintegrarse al programa educativo.

Servicios del centro de medios de la biblioteca

- El primer objetivo del Centro de medios de la biblioteca (LMC, por sus siglas en inglés) es proporcionar información, instrucción de alfabetización e integrar materiales apropiados con el currículo. La colección de LMC en CMS proporciona una amplia variedad de materiales, los cuales representan diferentes puntos de vista y son apropiados para una gran variedad de habilidades y niveles de madurez.
- Los estudiantes pueden tomar prestados 3 libros al mismo tiempo. Si el estudiante tiene libros que no han sido entregados por 30 días o más, el sistema electrónico de circulación enviará una factura al estudiante por los libros no entregados.
- El costo de reemplazo por los libros perdidos tendrá que ser pagado antes de que se entreguen los anuarios. Los estudiantes no podrán asistir a las actividades especiales de fin de año si tienen una multa por libros no entregados.
- Todos los estudiantes tienen que tener un pase del aula para usar la biblioteca/LMC, excepto cuando están programados para visitarla junto con su grupo.
- Se exhorta a los estudiantes a que compartan cualquier material de lectura que desean que sea añadido a la colección que tenemos.
- La biblioteca/LMC es un buen lugar para que los estudiantes encuentren y usen materiales que necesitan para trabajar en un proyecto de investigación. La bibliotecaria les puede ayudar a encontrar la información que necesitan para que su proyecto sea un éxito.

Almuerzo

Los estudiantes pueden comprar un almuerzo o traer almuerzo de su casa. Los estudiantes que prefieren traer su propio almuerzo pueden comprar leche y agua en la cafetería. Si desea solicitar comidas gratis o de precio reducido, vea el sitio [web](#) de la escuela para información sobre el proceso de aplicación.

Puede depositar dinero en las cuentas de almuerzo o pagar almuerzos en línea en www.payforit.net. También tenemos alimentos individuales disponibles durante la hora de almuerzo.

- Los estudiantes tienen que tener su ID para entrar al comedor o tendrán que ir a la oficina para recibir una ID temporera.
- Alinearse apropiadamente, no tocar a nadie, y tener una cantidad razonable de personas en cada mesa.
- No correr o deambular de una mesa a otra.
- Al terminar de comer, se espera que el estudiante remueva toda su basura (incluyendo cualquier basura debajo de la mesa), limpie su área en la mesa con el paño provisto, y levante su mano para ser despachado por un adulto.
 - Los estudiantes que salgan si haber limpiado su área recibirá una detención a la hora del almuerzo.
 - A los estudiantes que rehúsen salir al exterior se les asignará trabajo de limpieza.
- No se dará permiso a más de 5 estudiantes a la vez para usar el baño.
- Bajo ninguna circunstancia se permite que los estudiantes vayan a sus casilleros.
- No pueden llevar ninguna comida ni bebida al exterior.
- Tienen que seguir las instrucciones de los supervisores en la cafetería y el exterior.
- Cuando están en el exterior, no pueden ir más allá de la marca de la yarda 50.
- Cuando escuchen el pito, tienen que alinearse para entrar al edificio. Tienen que limitar el nivel de la voz al hablar mientras caminan hacia su clase.

Participación de los padres

La participación de los padres y familias es crítica para el éxito de nuestros estudiantes y la escuela. Las familias pueden participar por medio de revisar el trabajo y tareas de su hijo, hablar con sus hijos sobre su día escolar y el aprendizaje, ser voluntarios, asistir a los eventos y funciones de la escuela, ser parte del PTA, etc. Si está buscando una manera de colaborar y participar con la escuela, vea el sitio web de la escuela.

Parent Cafe (Café para Padres) es una plataforma para facilitar la comunicación de los padres con el personal escolar. Parent Cafe será dos veces al mes, una vez durante las horas de clases y la otra en la noche. Ambas reuniones tendrán la misma agenda. Estas reuniones serán vía Zoom o Google Meet, a menos que se indique lo contrario.

Mascotas en la propiedad escolar

Para mantener nuestra escuela segura para todos los estudiantes y familias, y de acuerdo a la Política del Distrito, los únicos animales permitidos en la propiedad escolar son los animales de servicio. Pedimos que todas las demás mascotas permanezcan fuera de la propiedad escolar durante las horas de clases. Agradecemos su colaboración con esta solicitud.

Reportando el progreso del estudiante

El progreso académico de su hijo será reportado en las conferencias de padres por lo menos dos veces al año. Las tarjetas de reporte de notas serán enviadas a casa al final de cada período de

calificación. También puede ver el progreso académico de su hijo en el Portal para Padres de Infinite Campus.

Propiedad escolar y personal

Estamos orgullosos de nuestra escuela y demostramos orgullo por medio de cuidar nuestro edificio. Los estudiantes pueden añadir a nuestro orgullo manteniendo limpios los salones, casilleros, pasillos y baños. Ustedes pueden hacer que la escuela sea un lugar placentero por medio de respetar la propiedad de los estudiantes y del personal escolar.

No se debe traer a la escuela grandes cantidades de dinero, joyería o relojes costosos y otras posesiones de valor. En ningún momento la escuela asume responsabilidad por artículos de valor. Todos los artículos perdidos y encontrados (que no sea ropa) tienen que ser entregados en la oficina de la escuela. La ropa encontrada debe ser puesta en el cajón para objetos perdidos en la cafetería. Los artículos que no sean reclamados serán donados a una institución benéfica local.

Casilleros

Los casilleros son propiedad del Distrito. Ocasionalmente, la escuela puede inspeccionar los casilleros para proteger la salud, seguridad y bienestar de todos los estudiantes. Los casilleros son proporcionados sin costo alguno para guardar libros, abrigos, mochilas/bultos/bolsas, útiles escolares, y artículos relacionados con la escuela.

Los estudiantes pueden decorar sus casilleros con fotos apropiadas, espejos, repisas, imanes, etc., siempre que esos objetos puedan ser removidos fácilmente sin causar daño permanente al casillero. No se permite escribir dentro o fuera del casillero. Todas las fotos y carteles colgados en los casilleros tienen que cumplir con los estándares del Distrito. Estudiantes que tengan problemas con los casilleros deben reportarlo al registrador de la escuela antes o después de clases.

Se sugiere que no tengan artículos de valor en el casillero. **Su combinación no debe ser compartida y debe considerarse privada.** Está prohibido cambiar de casillero sin permiso del registrador de la escuela y se impondrán consecuencias. También se prohíben los candados privados sin autorización de la administración de la escuela y serán cortados del casillero. La escuela no es responsable por los artículos guardados en los casilleros. Artículos encontrados en casilleros que no han sido asignados a estudiantes serán desechados.

El estudiante perderá su privilegio de casillero si:

- Arregla (atasca) un casillero para que no se necesite una combinación para abrirlo.
- Usa un casillero que no se le asignó oficialmente.
- Daña un casillero al aplicar calcomanías que no se desprenden, escribe o raya el casillero, etc.
- Daña o interfiere con el casillero de otra persona.
- **Permite que otros usen su casillero.** Los estudiantes no pueden compartir su casillero ni la combinación de su casillero con nadie.

Objetos perdidos y encontrados

Todos los años, los estudiantes en CMS pierden miles de dólares al perder artículos personales. Hay varias maneras para evitar perder sus cosas:

- Poner su nombre en **todas** sus pertenencias personales (abrigos, “hoodies”, ropa para educación física, útiles escolares, instrumentos musicales, etc.).
- No traer ningún objeto personal de valor a la escuela.

- Si pierde algo, inmediatamente trate de recordar sus últimos pasos.
- Revise el cajón de objetos perdidos y encontrados por los estudiantes que está frente a la cafetería de la escuela.
- NO guarde sus objetos en el cajón de objetos perdidos y encontrados cuando use el gimnasio o la cafetería.
- Si pierde objetos de valor, pregunte en la oficina.

Los artículos que no son reclamados serán donados a una institución benéfica varias veces al año.

Información de seguridad

Seguridad del estudiante

Por favor, ayúdenos a mantener seguros a nuestros estudiantes:

- Recuérdele a su hijo que use las aceras y los cruces de peatones.
- La llegada y el recogido de los estudiantes tiene que ser a lo largo de la acera solamente, así los estudiantes no tendrán que cruzar a través del tránsito excepto en los cruces de peatones. Los carriles de Abrazo y Despedida (“Hug and Go”) están localizados en el lado suroeste de la escuela.
- Evite dejar o recoger a estudiantes en los estacionamientos.
- Evite estacionarse a dentro de 15 pies de los cruces de peatones en la escuela.
- Los padres le deben recordar a los hijos que se adhieran a las normas de seguridad establecidas para los peatones. Este énfasis en la seguridad también es una preocupación del personal de la escuela y es una parte importante del programa educativo.
- Se espera que los estudiantes caminen directamente hacia y desde la escuela. Ellos tienen que respetar los derechos y la propiedad de todas las personas en el vecindario.

Recordatorios para los padres

Por favor, cumpla con la siguiente información de seguridad del tránsito mientras maneja cerca de nuestra escuela: <https://www.youtube.com/watch?v=tqqPuANPRYo>

- Vea el mapa de la escuela para los lugares designados para la llegada de los estudiantes.
- Esté alerta a niños que estén corriendo en la calle, particularmente entre carros estacionados.
- Esté alerta a niños que estén en los cruces designados de la escuela y otros cruces de peatones.
- Obedezca los límites de velocidad, especialmente la velocidad en la zona escolar durante las horas de la escuela. ¡No se apresure!
- No se detenga ni se estacione en o cerca de los cruces u otras áreas con letreros que digan “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”).
- No bloquee la zona de abordado del autobús escolar, los cruces de peatones, intersecciones o carriles de tránsito mientras espera para recoger a su hijo.
- Respete los letreros que dicen “NO PARKING” (“NO SE ESTACIONE”) y “NO STOPPING OR STANDING” (“NO PARE NI SE DETENGA”). Estos letreros están ahí para la seguridad de sus hijos.
- No haga virajes en U en las zonas escolares o cerca de los cruces de peatones.
- Considere el transporte compartido (“carpooling”) para reducir la congestión del tránsito en la escuela.

Preocupaciones de seguridad

Si en algún momento está preocupado por su seguridad o la de otras personas, usted puede:

- Comunicarse con la administración de la escuela.
- Comunicarse con un miembro del Equipo de Aprendizaje Socioemocional de la escuela.
- Comunicarse con un adulto de confianza.

- Hacer un reporte en Safe2Tell.

Sistema de seguridad en la escuela

En nuestro esfuerzo por brindar el entorno más seguro y protegido para nuestros estudiantes, hemos instalado medidas de seguridad adicionales que requieren que observemos las siguientes normas:

- TODAS las puertas exteriores estarán cerradas en todo momento.
- Por favor, no abra la puerta ni la mantenga abierta para otras personas.
- Para entrar al edificio, presione el botón localizado dentro del pasillo interior al lado de las puertas en el lado izquierdo.
- Un empleado de la oficina abrirá la puerta para permitir su entrada al edificio.
- Al entrar al edificio, TODOS los visitantes tienen que registrarse en la oficina, mostrar su identificación con foto y obtener un pase de visitante.
- Si desea esperar con su hijo antes de entrar a la escuela o esperar a su hijo a la hora de salida, usted tendrá que esperar fuera del edificio.

Safe2Tell:

[Safe2Tell.org](https://www.safe2tell.org), 1-877-542-7233 (SAFE). También puede hacer un reporte usando la aplicación (app) móvil anónima de Safe2Tell Colorado disponible en [Apple Store](#) y [Google Play](#).

Safe2Tell es un sistema de reporte anónimo diseñado para que los estudiantes reporten situaciones de intimidación (“bullying”), autolesión o amenazas. El sistema envía el reporte a la escuela y a la policía, y debe ser usado en situaciones serias.

Safe2Tell CO es solamente para reportes serios. Se investigarán los reportes falsos y el mal uso intencional de Safe2Tell CO.

Sociales

Los eventos sociales están abiertos para todos los estudiantes de Century Middle School y sus padres/tutores. A menos que se especifique lo contrario, estos eventos no están abiertos al público. La vestimenta comúnmente usada para la escuela es apropiada para los eventos sociales. No se permite ropa formal, tal como el esmoquin. Se espera que los estudiantes obedezcan el Código de Vestimenta del Distrito. Todos los sociales tienen adultos chaperones presentes. Los estudiantes tienen que tener su ID para asistir a los eventos sociales de la escuela.

Maestros sustitutos y que están estudiando

Los maestros sustitutos y/o los que están estudiando para ser maestros son invitados en nuestro edificio y se les tiene que respetar de la misma manera que se respeta a los maestros regulares. Los estudiantes tienen que continuar siguiendo las normas del salón de clases y del “core”. Los estudiantes que traten mal a los maestros sustitutos o se comporten de manera inapropiada recibirán consecuencias apropiadas de parte de la administración de la escuela.

Prevención de suicidios

La protección de la salud y el bienestar de todos los estudiantes es muy importante para el Distrito Adams 12 Five Star Schools. La Política del Distrito 5520 menciona las evaluaciones de suicidio como una prioridad para proteger a todos los estudiantes. Adams 12 considerará con seriedad las amenazas y atentos de suicidio sin importar el grado de letalidad involucrado. Cuando un estudiante

amenaza o intenta suicidarse, el personal de Adams 12 seguirá la política del Distrito y responderá como corresponde.

Se han tomado las siguientes medidas para ayudar a proteger a todos los estudiantes:

1. Los estudiantes aprenderán a reconocer y responder a las señales de advertencia de suicidio en sus amigos, a usar habilidades de afrontamiento, a usar sistemas de apoyo y a buscar ayuda para ellos y sus amigos.
2. Un estudiante identificado como estudiante en riesgo, será evaluado por un profesional de salud mental del Distrito que trabajará con el estudiante y ayudará a conectarlo con los recursos locales apropiados.
3. Los estudiantes tendrán acceso a recursos nacionales con los que pueden ponerse en contacto para obtener apoyo adicional, tales como:
 - La Línea Nacional de Prevención del Suicidio - 1.800.273.8255 (TALK)
 - www.suicidepreventionlifeline.org
 - The Trevor Lifeline - 1.866.488.7386 - www.thetrevorproject.org
4. Se espera que todos los estudiantes ayuden a crear una cultura escolar de respeto y apoyo en la que los estudiantes se sientan cómodos buscando ayuda para ellos mismos o sus amigos. Se anima a los estudiantes a que le digan a cualquier miembro del personal si ellos, o un amigo, se sienten suicidas o si necesitan ayuda.
5. Los estudiantes también deben saber que, debido a los impactos en la salud y la seguridad de estos asuntos, se respetarán los derechos de confidencialidad y privacidad de las personas, pero las preocupaciones son secundarias a la búsqueda de ayuda para los estudiantes en crisis.
6. Para una revisión más detallada de los procesos del Distrito, consulte el documento completo del Distrito para las pautas de prevención de suicidio.

Identificación (ID) del estudiante

Se requiere que los estudiantes lleven consigo su identificación emitida por la escuela en todo momento mientras se encuentren en la propiedad escolar.

Transportación

Esperando en la parada del autobús escolar:

- Llegue a tiempo, pero no muy temprano (cinco minutos antes de la hora de recogido).
- Manténgase fuera de la propiedad privada. Las casas y patios cercanos no son parte de la parada del autobús. No tire basura ni papeles en la grama de las casas cercanas. ¡Impresione a los vecinos con su buena conducta!
- No juegue juegos bruscos ni se pare en la calle.
- Recuerde, no importa cuán tarde llegue el autobús, el autobús hará todas sus paradas. A veces los autobuses están retrasados debido a problemas mecánicos o mal tiempo, pero el autobús completará su ruta.

Abordando el autobús

- Al cruzar la calle hacia o desde un autobús detenido, cruce al menos diez pies en frente del autobús. NUNCA cruce detrás del autobús.
- Cuando el autobús se acerque, espere formado en línea al menos 6 pies del lugar donde el autobús se detendrá. NUNCA *se apresure hacia un vehículo o una multitud en movimiento ni empuje para abordar el vehículo*. Si no va a cruzar la calle después de salir del autobús, retírese del borde de la acera para que el autobús pueda continuar en su ruta sin peligro para usted. Las paradas del autobús son programadas y los estudiantes son asignados a una parada en particular de acuerdo a la cantidad de estudiantes en ese vecindario que se espera viajarán en ese autobús; por lo tanto, LOS ESTUDIANTES PUEDEN SUBIRSE Y BAJARSE DEL AUTOBÚS

SOLAMENTE EN LA PARADA A LA QUE HAN SIDO ASIGNADOS. De lo contrario, nuestros autobuses estarían demasiado llenos.

- Se requiere una ID en cada viaje de cada estudiante de secundaria para identificar a los estudiantes que son elegibles para viajar en esa ruta de autobús, para protección del estudiante y control de capacidad en el autobús. Cada ID tiene un código que indica la ruta elegible para ese estudiante. El no mostrar la ID de manera consistente puede resultar en la pérdida del privilegio de viajar en el autobús. Puede obtener pases temporeros para viajar en el autobús en la oficina de la escuela o con el conductor del autobús.

Viajando en el autobús

- Obedezca las direcciones del conductor.
- ¿Sabía usted que la ley estatal estipula que cuando un autobús va a cruzar las vías del tren y el conductor lo indica, todos los pasajeros tienen que estar en silencio y mantenerse quietos hasta que se crucen las vías del tren?
- Los estudiantes tienen que recordar que no deben dañar los vehículos del distrito. Los estudiantes y sus padres serán responsables del costo por los daños causados a los vehículos del distrito; así que no es aceptable escribir en o dañar los asientos o paredes del autobús, y puede costar mucho dinero.
- No se puede salir del autobús por las ventanas o por las salidas o puertas de emergencia sin permiso.
- No se permiten en el autobús escolar dispositivos que produzcan llamas o chispas.
- Debido a la capacidad de espacio limitado en el autobús, el estudiante no puede viajar en otro autobús hacia ni desde la escuela sin permiso previo. Antes de hacer un cambio, se necesita un aviso escrito del padre/tutor 24 horas antes de hacer el cambio y tiene que estar aprobado por un administrador.

Los siguientes artículos NO pueden ser transportados en el autobús:

- Animales/mascotas, vivos o muertos.
- ARTÍCULOS GRANDES (Ej., instrumentos de banda, proyectos de ciencias. “Reglamento” – No se puede transportar un artículo que sobresale del asiento hacia el pasillo del autobús o se extiende sobre la parte de atrás del asiento o si ocupa el espacio de otro estudiante.
- No se puede transportar en ningún momento PATINETAS, SCOOTERS O PATINES.

Información adicional disponible en la escuela en la Guía de Recursos para Padres y Estudiantes.

Horario de la oficina de transportación: 4:45 a.m.-6:00 p.m. Teléfono: 720-972-4299.

Registro de visitantes y padres

La Política del Distrito requiere que al entrar al edificio todos los padres y visitantes presenten una licencia de manejar o identificación con foto (ID) y firmen el registro en la oficina. Su licencia/ID será escaneada con el sistema Raptor y se le dará un pase/sello de visitante. Usted tendrá que tener el pase/sello puesto de manera visible en todo momento.

INFORMACIÓN DISPONIBLE EN EL SITIO WEB DEL DISTRITO

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL ESTUDIANTE

Un resumen del Código de Conducta del Estudiante de Adams 12 Five Star Schools (el “Distrito”) está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito [aquí](#).

El resumen incluye información sobre:

- conducta del estudiante
- asistencia a la escuela
- teléfonos móviles y dispositivos electrónicos personales
- uso de la tecnología e Internet del Distrito
- código de vestimenta del estudiante
- intimidación (“bullying”) y hostigamiento/acoso

INFORMACIÓN COMÚNMENTE SOLICITADA

Un resumen de información comúnmente solicitada está disponible en el [sitio web](#) del Distrito. Para información completa, vea la versión actualizada de cada política del Distrito (si aplica) [aquí](#).

La información “comúnmente solicitada” incluye temas tales como:

- quejas/querellas
- facturación consolidada
- animales de servicio en la propiedad del Distrito
- transportación del estudiante
- vigilancia con vídeo y audio
- visitantes a las escuelas

INFORMACIÓN DE SALUD DEL ESTUDIANTE

Información sobre la salud y el bienestar del estudiante, incluyendo inmunizaciones, evaluaciones de salud, COVID-19, y cuándo mantener al niño en su casa, está disponible en el [sitio web](#) del Distrito.

NOTIFICACIONES LEGALES

Las notificaciones legales/anuncios anuales están disponibles en el [sitio web](#) del Distrito.

Estas notificaciones incluyen información relacionada con:

- antidiscriminación (incluyendo Título IX)
- derechos bajo la Ley de Derechos y Privacidad de la Familia (FERPA, por sus siglas en inglés)
- información en el directorio bajo FERPA
- derechos bajo la Enmienda de Protección de los Derechos del Estudiante (PPRA, por sus siglas en inglés)
- otras provisiones de exclusión voluntaria